

INHALT | *CONTENT*

Tagungsort <i>Venue</i>	2
Kosten der Standflächen <i>Booth rental</i>	3
Standmiete beinhaltet <i>Booth rental includes</i>	3
Zuweisung von Standnummern <i>Allocation of booth numbers</i>	3
Ausstellungsplan <i>Exhibition plan</i>	4
Zeitplan der Ausstellung <i>Schedule of exhibition</i>	4
Anhänge <i>Annexes</i>	
A - Allgemeine Ausstellungsbedingungen <i>General exhibition terms</i>	5
B - Firmenprofil <i>Company profile</i>	13
C - Zusatzbestellungen <i>Additional equipment – order form</i>	14

ALLGEMEINE INFORMATIONEN | *GENERAL INFORMATION*

Tagungsort | *Venue*

H4 Hotel Berlin Alexanderplatz

Karl-Liebknecht-Str. 32

10178 Berlin, Germany

www.h-hotels.com/de/h4/hotels/h4-hotel-berlin-alexanderplatz

Kontakt Tagungsbüro | *Contact Conference office*

DGZfP e.V.

Steffi Dehlau

Phone.: +49 30 67807-120

Fax: +49 30 67807-129

E-mail: tagungen@dgzfp.de

Internet: www.qirt2018.de

Kontakt Messebauer – zusätzliche Ausstattung | *Contact Fair Service – additional equipment*

expofair GmbH

Andrea Lessak

Phone.: +49 30 684086-48

E-mail: andrea.lessak@expofair-berlin.de

Internet: www.expofair-berlin.de

Kosten der Standflächen | *Booth rental*

Die Standmiete beträgt 1.800,00 Euro (pro Stand à 6 m²) zzgl. Mehrwertsteuer (MwSt.).

The rental has been fixed to 1,800.00 Euro (per booth of 6 m²) plus Value Added Tax (VAT).

Standmiete für Standardstand (6 m²) beinhaltet |

Booth rental for standard booth (6 m²) includes:

- 1 Tisch (1,80 x 0,60 m) | *1 table (1.80 x 0.60 m)*
- 2 Stühle | *2 chairs*
- Standardsteckdose (Dreifachstecker, 16 A /230 V) | *Standard plug*
- 1 Posterwand (auf Anfrage) | *1 poster wall (on request)*
- 1 Konferenzkarte, die auch die Teilnahme am Rahmenprogramm beinhaltet |

1 full conference ticket that also includes participation in the social programme

Anmerkung | *Note:*

- (1) Zusätzliche Möbel kann direkt beim Messebauer expofair bestellt werden.
Entsprechende Informationen und ein Bestellformular finden Sie im Anhang C.

Additional technical equipment can be ordered via fair service expofair (Forms in Annex C).

Zuweisung der Standnummern | *Allocation of booth numbers:*

Die Buchung des gewünschten Standes erfolgt direkt auf der Konferenz-Webseite. Die Vergabe der Stände erfolgt in chronologischer Reihenfolge des Eingangs der Bestellung und Bezahlung der Standmiete.

Booths can be booked directly via the conference website.

Booth allocation occurs in chronological order on receipt of orders and payment.

Ausstellungsplan | Exhibition plan:



Es stehen 15 Ausstellungsstände à 6 m² zur Verfügung. Die **aktuelle Standbelegung** finden Sie auf der Konferenz-Webseite unter www.qirt2018.de/exhibition.

15 booths 6 m² each will be provided during the conference. The **status of reservation** will be updated on the conference website www.qirt2018.de/exhibition.

Zeitplan der Ausstellung | Exhibition schedule: (Stand vorläufig/at present)

25.06.2018 Montag Monday	26.06.2018 Dienstag Tuesday	27.06.2018 Mittwoch Wednesday	28.06.2018 Donnerstag Thursday	29.06.2018 Freitag, Friday
Aufbau Booth Construction vsl. aprox. 12:00 – 18:00	Ausstellung ganztägig Exhibition all day	Ausstellung ganztägig Exhibition all day	Ausstellung ganztägig Exhibition all day	Ausstellung Exhibition Abbau nach Veran- staltungsende Dismantling after closing

ALLGEMEINE AUSSTELLUNGSBEDINGUNGEN | *GENERAL EXHIBITION TERMS*

H4 Hotel Berlin Alexanderplatz

Die Mitarbeiter/innen des H4 Hotel Berlin Alexanderplatz sind Ansprechpartner für alle räumlichen, technischen und sicherheitsrelevanten Belange.

The staff of the H4 Hotel Berlin Alexanderplatz are the contacts for all matters relating to the rooms, technical issues and safety.

Anlieferung von Ausstellungsmaterial | *Delivery of exhibition material*

Die Zufahrt bzw. Anlieferung erfolgt direkt über den Ausstellungsraum.
Das Ent- und Beladen ist in der Zeit von 12:00 Uhr bis 18:00 Uhr möglich.

Für die Lagerung von Ausstellungsgut sind keine Lagerflächen vorhanden. Leergut und Verpackungsmaterial sind extern einzulagern. Zu erwartende Anlieferungen von Messeständen, Ausstellungsmaterialien, Materialien für Veranstaltungen (Prospekte o.ä.) etc. sind im Vorfeld der Veranstaltung dem Hotel anzugeben und mit einem deutlichen Hinweis auf die Veranstaltung zu versehen. Eine Anlieferung ist max. 2 Werktage vor Veranstaltungsbeginn (Anlieferung ab 21.06.2018) möglich.

Der Aussteller verpflichtet sich, die Böden im Eingangsbereich gegen Verschmutzung und Schäden zu schützen. Die Anlieferung muss in einem sauberen Zustand hinterlassen werden, d. h. liegengebliebene Materialien wie Kartons, Pappen, Prospekte etc. werden kostenpflichtig entsorgt.

*Delivery of exhibition materials shall be made directly via the exhibition room.
Loading and unloading will be possible from 12:00 h to 18:00 h.*

The conference hotel shall be notified in advance in the event of any expected delivery of exhibition booths, exhibition material, material for events (brochures, etc.), all of which have to bear a clear mark indicating the event. The earliest delivery time is 2 business days before the beginning of the event (delivery at 21.06.2018). The conference hotel shall not bear any liability for loss or damage of material and other items stored up to the event unless it is a case of wilful intent or gross negligence.

The exhibitor undertakes to protect the floor in the entrance area from dirt and damage. The delivery area shall be left in a clean state, i. e. any remaining material such as boxes, cardboard, brochures, etc. shall be disposed of for a fee.

Parkmöglichkeiten | *Parking facilities*

Das Hotel verfügt über eine Tiefgarage mit 70 Stellplätzen, in unmittelbarer Nähe (ca. 5 Min. Fußweg) befindet sich das Parkhaus Q-Park mit 500 Stellplätzen (beide 20,00 € pro Tag).

The hotel offers underground parking with 70 parking lots, in the nearest surroundings you will also find the car park Q-Park with 500 parking lots (both 20.00 € per day) are available.

Zusatzbestellungen Möbel | *Additional equipment*

Zusatzbestellungen können über den Messebauer expofair (siehe Anforderungs-Formulare im Anhang C) geordert werden. Zusatzleistungen sind an den Messebauer zu bezahlen.

Additional equipment can be ordered directly from the fair service expofair (see order forms in Annex C). Payment for additional services have to be paid directly to the fair service.

Standmiete | *Booth fee*

Die Reservierung wird erst nach

- Erhalt des vom Aussteller unterzeichneten Vertrages und
- Eingang der Zahlung der Standgebühr (nach Rechnungserhalt) gültig.

Ausstellern, die ihre Standmiete bis zum Beginn der Ausstellung nicht gezahlt haben, wird der Zugang zum Ausstellungsstand verwehrt.

The reservation shall only be valid after

- receipt of the contract signed by the exhibitor, and
- receipt of the booth fee (upon receipt of the invoice).

Exhibitors who have not paid their booth fee by the beginning of the exhibition shall be denied access to the exhibition booth.

Vertragsaufhebung | *Withdrawal from contract*

Der Rücktritt von Standbestellungen muss schriftlich beim Veranstalter eingehen. Im Falle eines Rücktritts werden vom Veranstalter folgende Rückzahlungen geleistet:

Bei Kündigung

bis	28. Februar 2018	50 % der Standmiete
ab	1. März 2018	keine Rückerstattung

Any withdrawal from a booth booking shall only be valid if received in writing by the event organiser. In the event of a withdrawal the event organiser shall make the following re-payment: Withdrawal

<i>Before</i>	<i>28 February 2018</i>	<i>50 % of booth rental</i>
<i>from</i>	<i>1 March 2018</i>	<i>no repayment</i>

Sondervereinbarungen | *Special agreements*

Sondervereinbarungen zwischen dem Veranstalter und dem Aussteller müssen schriftlich vom Veranstalter bestätigt werden, um bindend zu sein.

Any special agreements between the event organiser and the exhibitor shall only be binding if confirmed in writing by the event organiser.

Standmontage und -demontage | *Booth build-up and breakdown*

Bitte stellen Sie sicher, dass alle Rechnungen bezahlt wurden, da die Standmontage sonst nicht gestattet wird, im Zweifelsfall sollte eine Kopie der Überweisung zur Hand sein.

Der Standaufbau muss bis Montag, 25. Juni 2018, vsl. um 18.00 Uhr abgeschlossen sein. Änderungen der Zeiten sind möglich. Der Abbau beginnt nach dem Schlusswort der Konferenz am Freitag, 29. Juni 2018. Anfallender Müll muss selbstständig entfernt werden. Der Aussteller hat alle Zeitvorgaben bezüglich Auf- und Abbau einzuhalten.

Die mitgebrachten Ausstellungs- und sonstigen Gegenstände sind nach Ende der Veranstaltung (bis Abbauende) zu entfernen. Unterlässt der Aussteller das, darf der Veranstalter die Entfernung und Lagerung zu Lasten des Ausstellers vornehmen. Verbleiben die Gegenstände im Veranstaltungsraum, kann das Konferenzhotel für die Dauer des Verbleibs Raummiete berechnen.

Der Aussteller darf Gänge und leere Standflächen nicht mit seinem Standmaterial belegen. Es liegt in der Verantwortung eines jeden Ausstellers, Platz für leere Verpackungen während der Ausstellungstage, z.B. mit Hilfe der anliefernden Spedition, zu organisieren. Die Lagerung von Leergut und sonstigen für die Ausstellung benötigten Materialien außerhalb der Stände oder hinter diesen ist nicht zulässig. Das Ausstellungsgebäude und -material darf nicht, z.B. durch Nägel und Schrauben in Wände, Türen, Stellwände usw., beschädigt werden. Es ist Vorsorge zu treffen, dass die Böden nicht beschädigt werden. Für alle angerichteten Schäden haftet der Aussteller unbeschadet einer Haftung des Frachtführers unmittelbar.

Kindly make sure that all invoices have been paid, otherwise booth construction shall not be allowed. In the event of doubt keep a copy of the payment transfer note at hand.

Booth construction shall be completed by Monday, 25 June 2018, approx. 18.00 h. A change of this time shall be possible. Booth breakdown shall begin after the concluding remarks of the conference on Friday, 29 June 2018. The exhibitor shall comply with all scheduled times for booth build-up and breakdown.

After the end of the event any exhibition material and other items that have been brought in shall be removed (by the end of the dismantling time). If the exhibitor fails to remove such items the organiser shall be entitled to remove and store the items at the exhibitor's costs. If the items stay in the event room, the venue shall be entitled to charge room rent for the duration of storage.

Every exhibitor shall be responsible for organising sufficient space for empty packaging during the event days, e. g. with the assistance of the freight carrier. Empty containers or any other material used for the exhibition shall not be stored outside or behind the booths. The exhibition building and material shall not be damaged, e. g. by nails or screws in walls, doors, etc. Take precautions to avoid

damage to the floor. In the event of any damage the exhibitor shall bear the liability regardless of any direct liability of the freight carrier.

Messebauauflagen | *Requirements for exhibition structures*

Die maximale Bodenbelastung im Ausstellungsraum beträgt 1 Tonne pro m². Beim Aufstellen von Gegenständen mit hohem Gewicht sind Bodenschutzmatten aus Gummi o.ä. auszulegen.

Beschädigungen jedweder Art, insbesondere von Böden (Teppich, Stein-, Marmor- und Parkettböden) sind grundsätzlich untersagt. Der Aussteller haftet auch für etwaige Schäden. Das Bekleben von Parkett, Säulen, Wänden, Leinwänden und Spiegeln, etc. ist im gesamten Gebäude untersagt. Das Einschlagen von Nägeln oder Dekorationsnadeln in Säulen, Vorhänge und Wände ist grundsätzlich untersagt. Durch den Aussteller verursachte Schäden sind dem Veranstalter unverzüglich mitzuteilen.

Das Abstellen von Gegenständen an Wänden, Säulen und Spiegeln ist grundsätzlich untersagt. Das Transportieren von schweren Gegenständen im Bereich von Stein-, Parkett- und Teppichböden darf nur mit Rolluntersätzen erfolgen. Der Aussteller erklärt ausdrücklich, entstehende Instandsetzungskosten bei Zuwiderhandlung zu übernehmen. Abbauten müssen innerhalb des vereinbarten Zeitraumes abgeschlossen sein. Für eventuell entstehende Beschädigungen an zur Verfügung gestellten Gabelstaplern, Hubwagen etc. haftet der Aussteller in vollem Umfang.

The maximum floor loading in the exhibition hall will be 1 ton per m². In order to protect the floor using of protective mats (rubber) is needed.

Any damage, especially damage of floors (carpet, stone, marble or wooden floors) is strictly forbidden. The exhibitor shall bear the liability for any damage. No items shall be glued to columns, walls, screens, mirrors, etc. in the whole hotel. Driving nails or decoration pins into columns, curtains and walls is strictly forbidden. Any damage caused by the exhibitor shall be reported to the event organiser immediately.

No items shall be placed against walls, columns and mirrors. In the areas with stone, parquet or carpet floor any heavy objects shall be transported with rollers. The exhibitor undertakes explicitly to bear the repair costs in the event of any breach of these provisions. The dismantling work shall be completed within the agreed period. The exhibitor shall bear the full liability for any damage on forklift trucks, hand lift trucks, etc. that have been provided.

Technische Einrichtungen und Anschlüsse | *Technical equipment and connections*

Aus Sicherheits- und Haftpflichtgründen dürfen Zuleitungen und Standinstallationen nur in Zusammenarbeit mit den zuständigen Mitarbeitern des Konferenzhotels ausgeführt werden.

Die technischen Einrichtungen des Konferenzhotels dürfen nur vom Personal bedient werden. Für unverschuldete technische Störungen übernimmt das Konferenzhotel keine Verantwortung.

For safety and liability reasons any supply lines and standard installations shall only be made together with the competent staff of the conference venue.

Any malfunction of the technical or other equipment provided by the conference venue shall be corrected immediately if possible. Payments shall not be withheld or reduced if the conference venue is not responsible for such malfunction.

Sicherheit | Safety

Sämtliches Stand- und Ausstellungsmaterial muss nicht brennbar, mindestens schwer entflammbar sein (A 1, A 2, DIN 4102). Sollten Plafonds eingebaut werden, müssen diese sprinklertauglich sein. Hierfür muss der Aussteller einen gesetzlichen Nachweis erbringen.

Der Umgang mit chemischen Stoffen oder fossilen Brennstoffen, sowie offenes Feuer, sind untersagt.

Sämtliche eingesetzten technischen Geräte müssen einer entsprechenden Abnahme unterzogen und durch das CE Zeichen gekennzeichnet sein.

Feuermelder, Hydranten, Feuerlöschgeräte und deren Hinweisschilder dürfen nicht von ihrem Standort entfernt, zugehängt oder zugestellt, Notausgänge, Fluchtwege und Zugänge zu den technischen Räumen weder durch Ausstellungsstände noch durch Ausstellungsgüter zugebaut, zugestellt oder eingengt werden. Licht-Anschlusskästen, Kabel-Endverzweiger für Telefonanschlüsse sowie alle weiteren Anschlussmöglichkeiten müssen zugänglich bleiben.

All booth and exhibition material shall be non-flammable, or at least hardly flammable (A 1, A 2, DIN 4102). If ceilings are installed they have to be fit for the use of sprinklers. The exhibitor shall provide the required certificate for them. Booths shall be erected in such a way that the building and fire protection regulations as well as all other public safety provisions are observed (TÜV, VDE, DIN, etc.). All technical devices in use shall have passed the required acceptance tests and shall bear the CE mark.

Using of chemical substances and/or fossil fuels, as well as open fire, is not allowed.

Fire alarm boxes, hydrants, fire extinguishing equipment and the according signs shall not be removed from their location, covered or blocked. Emergency exits, escape routes and access ways to technical service rooms shall not be covered, blocked or narrowed by exhibition booths or items. Power connection cabinets, cable distribution boxes for telephones as well as all other connection equipment shall remain accessible.

Genehmigungen | Permissions

Der Einsatz von Lasern ist grundsätzlich beim Landesamt für Arbeitsschutz (Lafa) anzumelden. Die Prüfung und Abnahme (kostenpflichtig) durch einen vereidigten Sachverständigen ist zu veranlassen.

Der Einsatz von radioaktiven Strahlern und Röntgenröhren ist **strikt** verboten.

The use of laser equipment shall always be registered with the health and safety authority: Landesamt für Arbeitsschutz (Lafa). The test and acceptance (fee-paying) shall be done by a sworn technical expert.

*The use of radioactive radiation and X-ray tubes is **strictly** forbidden.*

Gastronomische Verpflegung am Stand | *Booth catering*

Die Aussteller dürfen Speisen und Getränke (hierzu zählen auch Gebäck, alkoholfreie Getränke, Kaffee etc.) grundsätzlich nicht mitbringen. An allen Ständen, an denen Verpflegung – auch unentgeltlich – an die Besucher verabfolgt wird, sind die bestehenden Vorschriften des Gesundheitsamtes strikt einzuhalten. Grundsätzlich dürfen nur Süßigkeiten (Bonbons, Schokolade...) vom Aussteller eingebracht werden.

Exhibitors shall not bring any food and beverages (also including cookies, soft drinks, coffee, etc.). At all booths where food or beverages are served to visitors – for payment or free – the applicable provisions of the health authority (Gesundheitsamt) shall be strictly observed. Basically the exhibitor shall only bring sweets (candy, chocolate, etc.) to the exhibition.

Verkauf und Werbung | *Sales and advertising*

Der Aussteller versichert ausdrücklich, dass die ausgestellten Produkte/Gegenstände sowie die damit im Zusammenhang stehenden Werbemaßnahmen nach ihrem Inhalt sowie der Art der Darbietung nicht gegen den Grundsatz politischer und religiöser Neutralität und nicht gegen Sitte und Anstand verstoßen, nicht das Ansehen des Veranstalters schädigen und nicht die satzungsgemäßen Ziele und Aufgaben des Veranstalters verletzen. Innerhalb der Ausstellung ist der Barverkauf nicht gestattet.

Die Benutzung von Lautsprechern, das Zeigen von Werbefilmen, Dia-Shows und Videos darf nicht zu einer Lärmbelästigung der umliegenden Stände und Vortragsräume führen.

The exhibitor declares explicitly that the exhibited products/items and the according advertising measures, their content and the way of presenting them shall not violate the principle of political and religious neutrality, customs and decency, the image of the event organiser or the statutory objectives and tasks of the event organiser. Inside the exhibition no goods shall be sold for cash.

Using loudspeakers, showing commercials, slide shows and videos shall not cause any noise that disturbs the surrounding booths and the lecture rooms.

Tausch von Ständen | *Swapping booths*

Die Aussteller dürfen Stände weder vollständig noch teilweise untervermieten oder an Dritte weiter vergeben. Tausch von Ständen darf nur nach Zustimmung der Veranstalter stattfinden.

Exhibitors shall not sub-let their booth in part or total nor hand it on to third parties. Booth swaps shall only be allowed if approved by the event organiser.

Ausstellerkatalog | *Exhibitor catalogue*

Alle Aussteller werden kostenfrei in der Broschüre mit den Kurzfassungen der Konferenzbeiträge aufgeführt, vorausgesetzt das Firmenprofil wurde auf dem entsprechenden Vordruck (siehe Anlage B - Firmenprofil) und rechtzeitig vor Druck zur Verfügung gestellt. Die Broschüre wird an alle Konferenzteilnehmer verteilt.

All exhibitors are listed in the brochure with the abstracts of the conference lectures free of charge, provided they have provided their company profile on the according form sheet (see Annex B – company profile) in good time before the printing date. The brochure shall be distributed to all conference participants.

Verlust oder Beschädigung mitgebrachter Sachen | Loss or damage of brought items

Mitgeführte Ausstellungs- oder sonstige Gegenstände befinden sich auf Gefahr des Ausstellers in den Veranstaltungsräumen. Der Veranstalter übernimmt für Verlust, Untergang oder Beschädigung keine Haftung, außer bei grober Fahrlässigkeit oder Vorsatz.

Mitgebrachtes Dekorationsmaterial hat feuerpolizeilichen Anforderungen zu entsprechen. Dafür einen behördlichen Nachweis zu verlangen, ist der Veranstalter berechtigt. Wegen möglicher Beschädigungen sind die Aufstellung und das Anbringen von Gegenständen vorher abzustimmen.

Any exhibition equipment or other items brought by the exhibitor shall be in the event rooms at the exhibitor's risk. The event organiser shall not bear any liability for loss or damage except in cases of gross negligence or wilful intent.

Any decoration material brought in shall comply with the fire protection requirements. The conference hotel and the event organiser are entitled to demand the according authority certificate. When items are put up or attached anywhere an agreement shall be sought in advance in order to avoid damage.

Haftung des Ausstellers für Schäden | Exhibitor's liability for damage

Der Aussteller ist verantwortlich für alle Schäden an den Räumlichkeiten, Inventar oder Personen, die durch den Aussteller, sein Personal oder sein Ausstellungsmaterial verursacht wurden. Dem Aussteller ist es nicht gestattet, verursachte Beschädigungen eigenmächtig zu reparieren.

The exhibitor shall bear the liability for any damage to rooms or inventory and for injury of persons caused by the exhibitor, its staff or its exhibition material. The exhibitor shall not be allowed to repair such damage on its own.

Höhere Gewalt | Force majeure

Im Falle von Krieg, Mobilisierung, Streik, Anordnung von Regierungsseite oder anderen Umständen, die nicht der Kontrolle der Veranstalters unterliegen, die es aber unmöglich oder sehr schwierig machen, die Veranstaltung durchzuführen, steht es dem Veranstalter frei, die Veranstaltung an einen anderen Ort zu verlegen, sie auf einen anderen Zeitpunkt zu vertagen oder zu kündigen. Der Veranstalter ist nicht zur Zahlung von Entschädigungen oder Rückerstattung bereits gezahlter Standmieten verpflichtet.

In the event of war, mobilisation, strike, government order or other circumstances beyond the event organiser's reasonable control that make it impossible or very difficult to hold the event the event organiser shall be entitled to relocate the event to a different place, to postpone it to a different time or to cancel it. The event organiser shall not be obliged to pay damages or to refund the booth fees that have already been paid.

Beschwerden | *Complaints*

Beschwerden sind bis zum Ende der Ausstellung schriftlich per Einschreiben beim Veranstalter einzureichen.

Any complaints shall be made in writing to the event organiser by the end of the exhibition.

Gerichtsstandort | *Place of jurisdiction*

Der Aussteller erkennt mit seiner Unterschrift an, dass alle gerichtlichen Angelegenheiten zwischen ihm und dem Veranstalter, die aus dem Aussteller-Vertrag zwischen ihm und dem Veranstalter herrühren, einschließlich der Auslegung des Vertrages und das Behandeln von Beschwerden nach deutschem Recht behandelt werden.

The exhibitor recognises by signing that all court cases between the exhibitor and the event organiser arising from the exhibitor contract between the exhibitor and the event organiser, including the interpretation of the contract, and any complaints shall be governed by German law.

Streitfälle | *Quarrels*

Alle Angelegenheiten, die nicht durch obige Regelungen erfasst und unklar sind, werden durch den Veranstalter und das Veranstaltungskomitee geklärt.

All matters that are not covered by the provisions above and that are unclear shall be clarified by the event organiser and the event committee.

Änderung dieser Bedingungen | *Amendments of these terms and conditions*

Der Veranstalter behält sich das Recht vor, die vorliegenden Regelungen mit sofortiger Wirkung zu ändern, wenn dies vom Gesetzgeber verlangt wird oder andere Gründe dies zwingend erfordern.

The event organiser reserves the right to amend the present terms and conditions with immediate effect if required by the legislation or by other compelling reasons.

FIRMENPROFIL | COMPANY PROFILE

Dieses Formular (1 Seite) senden Sie bitte an das Ausstellungssekretariat. Die Registrierung als Aussteller beinhaltet die Veröffentlichung des Firmenprofils/Produktbeschreibung in der Broschüre mit den Kurzfassungen der Tagungsbeiträge.

Ihr Eintrag wird alphabetisch aufgeführt. Bitte beschreiben Sie kurz Ihr Firmenprofil/Produkt (**max. 20 Zeilen, Arial 10 pt**) für die Veröffentlichung im Ausstellungskatalog (Broschüre) in **ENGLISCHER** Sprache.

Please submit this form (1 page) to the exhibition secretariat . Your registration as exhibitor includes the publishing in the brochure of conference abstracts.

This brochure will be handed out to all participants. Your company will be listed alphabetically. Please provide a short description (max. 20 lines, Arial 10 pt in English language) of your company/products which will be included in the brochure.

Firmenname <i>Company</i>			
Kontaktperson <i>Contact person</i>			
Telefon <i>Phone</i>		E-mail	
Telefax <i>Fax</i>		Internet	

Firmenprofile / Produktbeschreibung (bitte in englisch) |
Company profile / product description (in english)



ZUSATZBESTELLUNGEN | *ADDITIONAL ORDERS*

Bestellungen von zusätzlicher Ausstattung via expofair |
Orders for additional equipment via fair service expofair:

- Anforderungsformular zusätzliche Ausstattung | *Order form additional equipment*

14th Quantitative Infrared Thermography Conference

H4 Hotel Berlin
25-27 June 2018



expofair GmbH, Berlin
Bessemerstraße 38-42
12103 Berlin

Tel. +49 30 684086-0
Fax +49 30 684086-19

info@expofair-berlin.de
www.expofair-berlin.de

ORDER FORM FURNITURE

Orders have to be placed by **June 4th 2018**. Late orders will be accepted with a 15% surcharge on below mentioned prices.

STAND:
EXHIBITOR:

company	
adress	
phone / fax	
email	
contact person on-site with mobile number	

SKU	name	price (€)	quantity
10130	Shell chair cushioned	7,10	
10261	Chair Flou, anthracite	12,00	
12680	Chair Kuadra, chrome/white	9,60	
12030	Chair Balloon chrome/beechn	11,80	
12112	Chair Kalea black/white	18,40	
12113	Chair Kalea red/white	18,40	
12070	Chair Vanilla, white	28,80	
15000	Club armchair black	40,90	
15100	Club armchair white	40,90	
15016	Armchair Qubo black	78,40	
15015	Armchair Qubo white	78,40	
15604	Conference armchair white	23,00	
16100	Bar stool Z black	18,80	
16101	Bar stool Z white	18,80	
16680	Bar stool Kuadra chrome/white	18,90	
16022	Bar stool LEM white	54,40	
21001	Meeting table white 80x80	21,00	
21002	Meeting table black 80x80	21,00	
21021	Meeting table white 120x80	23,50	
21022	Meeting table black 120x80	23,50	
21040	Meeting table white 160x80	27,50	
21042	Meeting table black 160x80	27,50	
22104	Bistro table chrome/beechn Ø 70	25,00	
26000	Bistro table chrome/white Ø 70	19,00	
26010	Bistro table chrome/black Ø 70	20,50	
26120	Bistro table stainless steel/white 70x70	39,20	
26125	Bistro table stainless steel/black 70x70	39,20	
29010	High table white, foldable Ø 70	19,30	
29080	High table chrome/white Ø 70	29,80	
29090	High table chrome/black Ø 70	32,00	
29120	High table stainless steel/white 70x70	47,20	
29125	High table stainless steel/black 70x70	47,20	
21081	Coffee table chrome/white 80x80x40	21,00	

SKU	name	price (€)	quantity
27050	Coffee table chrome/glass Ø 70	42,90	
30001	Wardrobe rack chrome, big	21,00	
30002	Coat hanger PVC	0,65	
30110	Wardrobe stand chrome	12,60	
50018	Sideboard black/aluminium 80x40x72	45,90	
50020	Sideboard white/aluminium 80x40x72	45,90	
50206	Filing shelf white 80x28x106	19,30	
50207	Filing shelf black 77x40x110	19,30	
50211	Filing shelf black 77x38x200	38,50	
50212	Filing shelf white 77x38x200	38,50	
50111	Table glass cabinet white/aluminium/glass	111,70	
50122	Glass cabinet 50x50x200 lit-up	225,75	
42295	Counter white/aluminium	53,55	
42305	Counter white/aluminium with composition	64,50	
42451	Counter Magic aluminium/beechn	108,00	
50631	Computer high desk aluminium/beechn	122,00	
50810	Brochure stand birch	76,80	
50811	Brochure stand white	76,80	
50812	Brochure stand black	76,80	
50825	Brochure stand Easy	63,80	
50822	Brochure stand „PZ 6“	63,80	
60300	Fridge approx. 120 l	56,00	
60310	Drink fridge with glass door, approx. 340 l	123,00	
65000	Wastepaper bin PVC/grey	3,50	

For more information please check our website on expofair-berlin.de

Total net €

All prices are net and are liable to value added tax (VAT).
Please pay attention to our general terms and conditions on the last page.

.....
date

.....
legally binding signature / company stamp

14th Quantitative Infrared Thermography Conference

H4 Hotel Berlin
25-27 June 2018



Tel. +49 30 684086-0
info@expofair-berlin.de
www.expofair-berlin.de

VIEW FURNITURE



Art. 10130
Shell chair cushioned
7,10 €



Art. 10261
Chair Flou anthracite
12,00 €



Art. 12680
Chair Kuadra
9,60 €



Art. 12030
Chair Balloon beech
11,80 €



Art. 12112/12113
Chair Kalea wh/bl or wh/red
18,40 €



Art. 12070
Chair Vanilla
28,80 €



Art. 15604
Conference armchair
23,00 €



Art. 15000/15100
Club armchair black or white
40,90 €



Art. 15015/15016
Armchair Qubo white or black
78,40 €



Art. 16100/16101
Bar stool Z black or white
18,80 €



Art. 16680
Bar stool Kuadra white
18,90 €



Art. 16022
Bar stool LEM white
54,40 €



Art. 21001/21002
Meeting table white or black
80x80
21,00 €



Art. 21021/21022
Meeting table white or black
120x80
23,50 €



Art. 21040/21042
Meeting table white or black
160x80
27,50 €



Art. 22104
Bistro table chrome/beechn
25,00 €



Art. 26000/26010
Bistro table chrome/wh or bl
19,00 € / 20,50 €



Art. 26120/26125
Bistro table stainless steel wh/bl
39,20 €



Art. 21081
Coffee table chrome/white
21,00 €

14th Quantitative Infrared Thermography Conference

H4 Hotel Berlin
25-27 June 2018



Tel. +49 30 684086-0
info@expofair-berlin.de
www.expofair-berlin.de

VIEW FURNITURE



Art. 27050
Coffee table chrome/glass
42,90 €



Art. 29010
High table white, foldable
19,30 €



Art. 29080/29090
High table chrome/wh or bl
29,80 € / 32,00 €



Art. 29120/29125
High table stainless steel w or b
47,20 €



Art. 30001
Wardrobe rack chrome
21,00 €



Art. 30110
Wardrobe stand chrome
12,60 €



Art. 50020/50018
Sideboard white or black
45,90 €



Art. 50206/50207
Filing shelf wh or bl, H 110
19,30 €



Art. 50211/50212
Filing shelf wh or bl, H 200
38,50 €



Art. 50111
Table glass cabinet
111,70 €



Art. 50122
Glass cabinet H 200 lit-up
225,75 €



Art. 42295
Counter
53,55 €



Art. 42305
Counter with composition
64,50 €



Art. 42451
Counter Magic
108,00 €



Art. 50631
Computer high desk
122,00 €



Art. 50810/-11/-12
Brochure stand
birch, white or black
76,80 €



Art. 50825
Brochure stand Easy
63,80 €



Art. 50822
Brochure stand „PZ 6“
63,80 €



Art. 60310
Drink fridge with glass door
123,00 €

14th Quantitative Infrared Thermography Conference

H4 Hotel Berlin
25-27 June 2018

GENERAL TERMS AND CONDITIONS

- Closing a contract**
Our offers are subject to change and are valid only after verbal or written confirmation that they have been accepted by us. In all cases in which punctual delivery is prevented through no fault of our own, we are relieved of the obligation to deliver.
- Rental equipment**
Rental items are provided only for the stated purpose and period of time. Subletting is not permitted. Extending the rental duration requires approval from the lessor. The renter shall inspect the item immediately and report any flaws which do not correspond to the condition stated by the lessor at the time of rental. Failure to report such flaws shall constitute confirmation that the item is free of defects. The same applies to the lessor upon return of the item.
- Prices**
The price of the rental item is calculated according to the duration of the rental period. All prices are net and do not include VAT. The rental fee is payable in full no later than the day the item is delivered. If the renter is more than one month in arrears, the renter shall be charged a default interest rate equal to the discount rate of the Deutsche Bundesbank plus 4 basis points. Cheques, bills, and related means of payment will be accepted as fulfillment of payment. Any costs for collection, discount fees, and reversal debits incurred shall be borne by the debtor. The lessor reserves the right to refuse delivery in the event of default of payment, or to retrieve previously delivered rental items before the end of the rental period.
- Liability**
For lost rental items, the renter is liable in the amount of its replacement value; for damage to the leased objects he or she is liable in the amount of the cost of repairs, provided this does not exceed the replacement value. The lessor's right to claim further damages remains unaffected. The renter is obligated to insure the rental property against theft and vandalism. This insurance is also possible at the cost of the lessor for trade fairs. The renter's liability begins with the delivery of the rental item and ends once it has been picked up. The renter is responsible for the rental item until it is transferred back to the lessor. At trade fairs this provision applies for up to 48 hours after close of the fair, or by arrangement.
- Cancellation**
Orders may be cancelled up to 14 calendar days before the agreed delivery date. If they are cancelled at any time thereafter, the full rental fee may be charged. However, if the item can be rented to a third party, only the costs incurred to this date will be charged.
- Guarantee**
Any liability on the part of the lessor for property damage or personal injury in connection with the rental use is limited to intent and gross negligence. The lessor provides inspected and approved, but second-hand, furniture. In spite of the utmost care, it is possible that damages will occur during transport. The lessor is obligated to provide a replacement in the event of valid complaints. The renter must report faults by 4.30pm on the day prior to the beginning of the event, otherwise claims for a replacement or compensation cannot be acknowledged. Changes to the specified dimensions, shapes and colours are reserved.
- Additional rental conditions apply for the rental of tents and crockery.

Place of jurisdiction is Berlin, Germany.



expofair GmbH, Berlin
Bessemmerstraße 38-42
12103 Berlin

Tel. +49 30 684086-0
Fax +49 30 684086-19
info@expofair-berlin.de
www.expofair-berlin.de

.....
date

.....
legally binding signature / company stamp